إلـى

1/3344

السيدة والسادة مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
السيدات نائبات والسادة نواب الوزارة

الموضوع : في شأن تدبير مسطرة الاستفادة من المعاش قبل بلوغ سن التقاعد (التقاعد النسبي)
المرجع : قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 3362.13 (19نونبر 2013) .

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، من المعلوم أن هذه الوزارة تتوصّلُ، سنويًا، بطلبات السيدات و السادة نساء ورجال التعليم الراغبين في الحصول على معاش التقاعد قبل بلوغ حدّ السّنّ القانونية للإحالة إلى المعاش، وهو ما يُعرف في أدبيات الإدارة بالتقاعُد النّسبي.

وإذا كانت الفقرة الأولى من الفصل 5 من الباب الأول من قانون رقم 011.71 بتاريخ 12 ذي القعدة 1391 (30 دجنبر 1971) المحدث بموجبه نظام المعاشات المدنية، قد نصّت على المقتضيات القانونية للاستفادة من التقاعد النسبي، فإنّ الوضعية الراهنة لمنظومة الموارد البشرية التي تعاني من نقص حاد وعدم كفاية المناصب المالية المخصصة للقطاع، عِلاوة على ارتفاع عدد أطر التدريس المحالين على التقاعد، يدفعنا إلى سنّ مقاربة جديدة تهدفُ إلى صِيانة مواردنا البشرية وترشيد تدبيرها تفعيلا لحقّ بناتنا وأبنائنا في التمدرس .

بناء عليه، وتنفيذًا لقرار السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني المشار إليه في المرجع أعلاه، في شأن تفويض الإمضاء إلى مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، و تعزيزا للتوجّهات الرامية إلى إرساء سياسة لا متمركزة في مجال تدبير الموارد البشرية، يشرفني إخباركم أنه يتعيّن أن يستفيد من التقاعد النسبي الموظفات و الموظفون الذين قضوا مدة لا تقلّ عن 30 سنة من الخدمة الفعلية إلى غاية 31 غشت من كل سنة، تحتسبُ ابتداء من تاريخ التوظيف، دون اعتبار فترات التوقيف المؤقت عن العمل (الاستيداع الإداري)، وكذا فترة التوقيف المؤقت عن العمل مع الحرمان النهائي من الأجرة، وكذا فترات قضاء عقوبة الإقصاء المؤقت عن العمل.

بناء عليه، وابتداء من الموسم الدراسي الحالي، تتمّ استفادة الموظف(ة) من التقاعد النسبي وفق الإجراءات و التدابير التالية:

1. شروط الاستفادة:

- أنْ يكون الموظف (ة) مرسما(ة)؛
- أنْ يكون الموظف(ة) قد قضى مدة لا تقل عن 30 سنة من الخدمة الفعلية إلى غاية 31 غشت من كل سنة؛ مع التذكير ، مُجدّدا، أن هذه المدة تُحتسب ابتداء من تاريخ التوظيف، دون احتساب فترات التوقيف المؤقت عن العمل (الاستيداع الإداري)، وكذا فترة التوقيف المؤقت عن العمل، وكذا فترات قضاء عقوبة الإقصاء المؤقت عن العمل.
- أنْ يتقدم الموظف(ة) بطلب (وفق النموذج رقم 1) موجه إلى السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين تحت إشراف السلم الإداري قبل 30 أبريل 2015؛
- أنْ يتولّى الرؤساء المباشرون إبداء رأيهم الواضح والصريح في شأن الطلبات المعروضة عليهم أخذا بعين الاعتبار وضعية الخصاص من الموظفين، ولا سيما أطر هيأة التدريس.

2. التدابير التحضيرية:

- تُحدث، لهذا الغرض، لجنةٌ برئاسة السيد مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، و عضوية السيدات نائبات والسادة نواب الوزارة ورؤساء المصالح المكلفة بتدبير الموارد البشرية بالنيابات والأكاديمية؛
- تتولّى اللجنة:
  - ✓ دراسة الطلبات المعروضة عليها في هذا الشأن؛
  - ✓ حصر اللوائح الاسمية النهائية للموظفين الذين حظيت طلباتهم بالموافقة وذلك قبل 15 ماي 2015 (وفق النموذج رقم 2).

www.tarbiapress

وتجدر الإشارة إلى أنّ هذه الإدارة، بعد توصلها باللوائح الاسمية النهائية للموظفين الذين حظيت طلباتهم بالموافقة، لن تنظر في أيّ طلب أو ملتمس يردُ عليها، لاحقا، في شأن التراجع أو التخلّي عن الاستفادة من التقاعد النسبي.

3. التدابير الإدارية الخاصة بالملفات التي حظيت بالموافقة:

يتولى مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، تبعا للقرار المشار إليه في المرجع أعلاه، إنجاز و الإمضاء نيابة عن السيد الوزير على الوثائق التالية:

- رسائل الإشعار الموجهة إلى الموظفين الذين تمت الموافقة على طلباتهم (وفق النموذج رقم 3)؛
- مقررات توقيف الأجرة (وفق النموذج رقم 4)؛
- قرارات الإحالة على التقاعد النسبي (وفق النموذج رقم 5).

ويتعين في هذا الصدد استعمال النظام المعلومياتي (MASIRH) قصد استخراج الوثائق المذكورة.

4. تسوية الوضعية المعاشية :

من أجل التسريع بتسوية الوضعية المعاشية للموظفين الذين حظيت طلباتهم بالموافقة، يتعيّن التعجيل بموافاة مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر، في أجل أقصاه 15 يونيو 2015، بالوثائق التالية:

- اللوائح الاسمية المشار إليها أعلاه ممسوكة في قرص مدمج على برنام EXCEL : على أن تكون ضمن مستند واحد وشامل **fichier global**، أي على صعيد الأكاديمية كلها ؛
- نُسخ من الطلبات التي حظيت بالموافقة؛
- نُسخ من الرسائل الموجهة إلى المعنيين بالأمر في شأن الموافقة على طلباتهم؛
- مقرّرات توقيف الأجرة؛
- قرارات الإحالة على التقاعد النسبي؛
- بطاقة معلومات معبأة من طرف المعني بالأمر (وفق النموذج رقم 6)؛
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف؛
- شِيك مُلغى أو شهادة التعريف البنكي.

ونظرا لما يكتسيه هذا الموضوع من أهميّة بالغة، أرجو منكم التفضّل، من جهة، بإبـلاغ السيـدات و السادة مديرات ومديري المؤسسات التعليمية وعموم الرؤساء المباشرين بفحوى هذه المذكرة، ودعوة، من جهة ثانية، كافة مسؤولي مصالح الموارد البشرية، جهويا وإقليميا، إلى التقيد بمقتضياتها والحرص على تطبيق مضامينها .

وتفضلوا بقبول أزكى التحيات، والسلام.

عـن الوزيـر وبتفويـض منـه
مدير الموارد البشرية وتكوين الأطر

إمضاء : شفيـق أزبـة

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵣⵓⵍⴰⵏ

النموذج رقم1

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

لجهة ....

طلب الإحالة على التقاعد النسبي

1- التعريف

الإسم الكامل : ....

رقم التأجير :..

رقم بطاقة التعريف الوطنية :..

2- الوضعية الإدارية

الإطار : .... الدرجة:..

مادة التدريس : ....

مقر العمل : .... المهمـة: ....

تاريخ التوظيف: .... تاريخ الترسيم: ....

3- فترة التوقف عن العمل

الإلحاق : من .... إلى:....................................

الاستيداع : من .... إلى:....................................

التوقيف المؤقت عن العمل (العقوبات التأديبية):....................................

4- معلومات شخصية

رقم الهاتف الثابت : ....

رقم الهاتف المحمول : ....

عنوان البريد الإلكتروني:..

رأي الرئيس المباشر :..

رأي السيد النائب(ة) :..

رأي السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية ....

	الموافقة	عدم الموافقة
قرار اللجنة		

إمضاء أعضاء اللجنة :

-
-
-
-
-

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵣⵣⵓⵍⴰⵏ

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

لجهة

النموذج رقم **2**

اللائحة النهائية للمستفيدين من التقاعد النسبي برسم سنة ....

ر.ت	رقم التأجير	الاسم والنسب	الإطـار	الأقدمية بالإدارة	مادة التدريس	النيابة	قرار اللجنة الجهوية	* ملاحظات
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

ترسل اللوائح إلى البريد الالكتروني otmaning@live.fr

* بالنسبة للموظفين والموظفات الموجودين في وضعية رخص مرضية طويلة أو متوسطة الأمد

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⴳ ⴰⵣⵣⵓⵍⴰⵏ

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة ....

النموذج رقم 3

إلـــى

السيد(ة)..................... (ر.ت: ....)

الإطار...

تحت إشراف

السيد(ة)..

<u>الموضوع</u> : الإحالة على التقاعد النسبي.

<u>المرجــع</u> : طلبك(م) بتاريخ..............................

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، فجوابا على طلبك(م) المشار إلى موضوعه ومرجعه أعلاه، وبما أنك(م) قضيت(م) أكثر من 30 سنة من الخدمة الفعلية بالإدارة، يشرفني إخبارك(م) أنه تقرر الموافقة على إحالتك(م) على التقاعد النسبي ابتداء من ....

وبهذه المناسبة، يطيب لي أن أتقدم إليك(م) بجزيل الشكر وعظيم الامتنان عما قدمتموه من خدمات جليلة لوطنك(م) عامة ولقطاع التربية والتكوين خاصة، متمنيا لك(م) دوام الصحة والعافية وطول العمر، مؤكدا لك(م) في نفس الوقت بأن المصالح الإدارية لهذه الأكاديمية ستظل مدينة لك(م) بعطائك(م) الوافر، ومساهماتك(م) الفعالة في تحسين مردوديتها، فاتحة أبوابها في وجهك(م) للإستفادة من خبرتك(م) وتجربتك(م).

مع متمنياتي لكم بطول العمر وحسن الختام،

وتقبلوا جزيل الشكر والامتنان والسلام.

<u>نسخة قصد الإخبار إلى:</u>

- السيد مدير الموارد البشرية وتكوين الأطر.
- السيد(ة) نائب(ة) وزارة التربية الوطنية ....

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵣⵣⵓⵍⴰⵏ

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

النموذج رقم 4

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة ....

مذكـــرة

إلـــى

السيد الخازن الوزاري المعتمد
لدى وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
قطاع التربية الوطنية
- الربـــاط -

الموضوع : توقيف أداء الأجرة.

المرجـــع : المنشور رقم 34 بتاريخ 1952.04.04

والمنشور رقم 3/95 بتاريخ 1961.01.27

سلام تام بوجود مولانا الإمام دام له النصر والتأييد؛

وبعد ، يشرفني أن أنهي إلى علمكم أن:

السيد(ة) :.............................. ....رقم التأجير:..............................

الإطار :.. مقر العمل:..............................

العنوان :...

قد توقف(ت) عن العمل بتاريخ .... لإحالته(ها) على التقاعد النسبي.

لذا أطلب منكم العمل على توقيف راتبه(ها) الشهري الذي (ت)يتقاضاه من ميزانية الدولة ابتداء من ....

وتفضلوا بقبول أزكى التحيات ، والسلام.

نسخة قصد الإخبار إلى:

- السيد مدير الموارد البشرية وتكوين الأطر.
- السيد(ة) نائب(ة) وزارة التربية الوطنية ....

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵥⵓⵕⴰⵏ

النموذج رقم 5

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة ....

رقم التأجير:............................
ر.ب.ت.و : ....
المنصب المالي:.........................

إن السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على القانون رقم 011.71 المؤرخ في 30 دجنبر 1971 المحدث بموجبه نظام رواتب التقاعد المدنية، حسبما وقع تغييره وتتميمه ولا سيما الفصل 47 منه؛
- بناء على طلب إحالة السيد(ة) .... على التقاعد النسبي المؤرخ في ....؛
- وحيث أن المعني(ة) بالأمر (ت)يتوفر إلى غاية.............. على الأقدمية الضرورية المنصوص عليها في الفصل 4 من القانون رقم 011.71 المشار إليه أعلاه؛
- بناء على قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 3362.13 الصادر في 15 محرم 1435 (19 نونبر 2013) بتفويض الإمضاء.

قـرر مايلـي

الفصل الأول: ابتداء من ....(ت)يحذف السيد(ة) .... الإطار......................

الدرجة.................الرتبة..............من الأسلاك الإدارية للوزارة و(ت)يحال على التقاعد النسبي بناء على طلبه(ها).

الفصل الثاني: ابتداء من.................. (ت)يستفيد المعني(ة) بالأمر من حقوقه(ها) في المعاش.

حرر في: .... بتاريخ.................................

إمضاء الآمر بالصرف	تأشيرة الصندوق المغربي للتقاعد	تأشيرة الخزينة الوزارية
		رقم : تاريخ :

(6) النموذج رقم

بطاقة المعلومات

لتصفية معاش مدني للتقاعد

PP

Etablissement :

Délégation :

Matricule CNT :

N° CNIE :

Identification: — **التعريف :**

Nom et Prénom : — الإسم العائلي والشخصي :

Date et lieu de naissance : — تاريخ و مكان الازدياد :

الإطار :

الرتبة : — السلم :

Grade : — Echelle : — Echelon :

N° d'immatriculation CNOPS : |_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_| — رقم التسجيل في ص.و.م.ح.ج. :

N° d'affiliation Mutuelle : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| — رقم الانخراط في التعاضدية :

Contact : — **الاتصال :**

E-mail : @ — البريد الإلكتروني :

Téléphone : — الهاتف :

Adresse : — العنوان :

Situation matrimoniale (1) : — **الحالة العائلية (1):**

☐ أعزب ☐ متزوج (ة) ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة)

الاسم العائلي الشخصي للزوج (ة)	N° CNIE	تاريخ الازدياد	تاريخ الزواج	المهنة

الاسم العائلي و الشخصي للأولاد (2)	N° CNIE	تاريخ الإزدياد	الإسم العائلي و الشخصي للأم	الإسم العائلي و الشخصي للأب	بالنسبة للذين تجاوزوا السن 16		
					ممدرس	غير ممدرس	معاق (3)

(1) Cocher la case appropriée
(2) Dans la limite de 25 ans et sans limite d'âge pour les handicapés
(3) Pièces à fournit en cas d'infirmité :
- Certificat médical homologué par le Conseil de Santé
- Attestation de non activité
- Attestation de célibataire

(1) ضع علامة في الخانة المناسبة
(2) في حدود سن 25 و بدون حد للسن بالنسبة للمعاقين
(3) الوثائق الواجب الإدلاء بها في حالة الإعاقة :
- شهادة طبية مصادق عليها من طرف المجلس الصحي
- شهادة عدم العمل
- شهادة العزوبة

Paiement de la pension : (1) — **أداء المعاش :(1)**

☐ أرخص للصندوق المغربي للتقاعد أن يقوم بتحويل مبلغ المعاش إلى الحساب البنكي الذي كنت أتقاضى بواسطته أجرة العمل.

☐ أطلب تحويل المعاش إلى الحساب البنكي الذي تجدون رفقته شهادة التعريف البنكي أو الشيك الملغى المتعلق به.

التاريخ : — إمضاء المعني بالامر

RETRAITE ANTICIPEE 2015 (30 années de service)

Démarrage du process	Etablissement	Délégation	Aref	Etats de sortie	Pièces à transmettre à la DRH	DRH	Scanne
Normal	Dépôt demande Saisie	Contrôle Saisie Validation	Contrôle Commission Validation finale Acte+arrêté *(refus pour annulations des cas non accordés)	-Lettre de confirmation de la retraite anticipée -Arrêt de salaire -Arrêté RET ANT	-Copie demande -Copie Lettre de confirmation de la retraite anticipée -Arrêt de salaire -Arrêté RET ANT	Envoi enregistrement TM	Pas obligatoire
			* possibilité saisie Au niveau de l'aref après accords de la commission				